

# GEDRAGSCODE NINA FOUNDATION

## Inhoud

1. Inleiding
2. Definities
3. Doel van de Gedragscode
4. Normen
5. Verplichtingen in het kader van fondsenwerving
6. Vertrouwelijkheid
7. Financiële belangen in zakelijke relaties
8. Meldingsplicht
9. Verklaring omtrent naleving van de Gedragscode
10. Sancties
11. Slotbepaling

## 1. Inleiding

De onderhavige gedragscode geeft voor verbonden personen (zoals hierna gedefinieerd) van Stichting Nina Foundation voorschriften ter voorkoming van belangenconflicten en misbruik en oneigenlijk gebruik van bij Stichting Nina Foundation aanwezige informatie.

Deze Gedragscode richt zich op de functie of positie die de verbonden personen bekleden bij de NF en de rol die zij daarbij vervullen.

## 2. Definities

In dit document wordt verstaan onder:

**"Bestuur":**

het bestuur van de NF;

**"Gedragscode":**

de onderhavige door het Bestuur vastgestelde gedragscode, zoals deze van tijd tot tijd zal luiden;

**"integriteitsrisico":**

gevaar voor de aantasting van de reputatie alsmede bedreiging van het vermogen van de NF;

**"NF":**

Stichting Nina Foundation, een stichting naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Rotterdam;

**"schriftelijk":**

bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

**"verbonden persoon":**

ieder lid van het Bestuur alsmede iedere persoon die als vrijwilliger werkzaamheden verricht binnen en voor de NF;

**"zakelijke relatie"**

ieder bedrijf, instelling of (rechts)persoon waarmee de NF een zakelijke relatie onderhoudt of mogelijk gaat onderhouden.

**3. Doel van de Gedragscode**

- 3.1. Het doel van de Gedragscode is het waarborgen en handhaven van het vertrouwen in de NF door belanghebbenden met inbegrip van de met de NF verbonden personen en van het vertrouwen binnen het Bestuur en de commissieleden, alsmede het voorkomen van integriteitsrisico's. Deze Gedragscode kent daartoe algemene gedragsregels voor verbonden personen.
- 3.2. De Gedragscode bevordert de transparantie omtrent gedragsregels en maakt duidelijk aan alle met de NF verbonden personen – ook voor de bescherming van hun eigen belangen – wat wel en wat niet is geoorloofd. De Gedragscode is tevens bedoeld ter bescherming van de met de NF verbonden personen in hun contacten met zakelijke relaties.
- 3.3. De Gedragscode draagt bij aan het integer functioneren van de NF ten behoeve van al diegenen die bij de NF belang hebben en aan het waarborgen van de goede naam en reputatie van de NF.

**4. Normen**

- 4.1. Van ieder verbonden persoon wordt verwacht dat hij zich onder alle omstandigheden zal gedragen volgens de hoogste ethische normen, zijnde onder meer:
  - het voorkomen van verstrengeling van belangen van de NF en zijn privé-belangen;
  - het voorkomen van verstrengeling van belangen als gevolg van het vervullen van nevenfuncties die naar het oordeel van het Bestuur onverenigbaar zijn;
  - het vermijden van misbruik of oneigenlijk gebruik van bij de NF voorhanden zijnde vertrouwelijke informatie;
  - het met respect omgaan met natuurlijke en rechtspersonen waarmee de NF of de met haar verbonden personen enigerlei relatie onderhouden.
- 4.2. Met de NF verbonden personen zijn bij de werkzaamheden die zij voor de NF verrichten, verplicht te handelen met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, de goede zeden en de onderhavige Gedragscode.

De met de NF verbonden personen hanteren bij de werkzaamheden die zij voor de NF verrichten de navolgende basiswaarden, te weten respect, openheid, betrouwbaarheid en kwaliteit. Onder de voormelde begrippen wordt te dezen verstaan:

- respect betekent het eerbiedigen van menselijke waardigheid en privacy, van de eigen identiteit van personen en groepen; daarnaast heeft respect betrekking op keuzevrijheid en vrijwilligheid van personen en groepen;

- openheid betekent dat alle belanghebbenden geïnformeerd worden over alle voor hun belang relevante gegevens van inhoudelijke en financiële aard;
- betrouwbaarheid betekent dat de belanghebbenden er van uit kunnen gaan dat de verstrekte informatie waarheidsgetrouw is, dat de instelling professioneel en efficiënt werkt aan het bereiken van het gestelde doel en dat de instelling zich juist en volledig verantwoordt;
- kwaliteit betekent het voortdurend streven naar deskundig, slagvaardig en kostenbewust handelen.

4.3. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van de verplichtingen die voortvloeien uit de Gedragscode. Het Bestuur dient er tevens naar beste kunnen voor te waken dat er een situatie ontstaat waarin de hierboven genoemde normen worden overtreden.

## **5. Verplichtingen in het kader van fondsenwerving**

Verbonden personen zijn verplicht om:

- te voorkomen dat door hun handelen of nalaten het imago van fondsenwervende instellingen en fondsenverwerving als zodanig wordt geschaad;
- bij hun fondsenwervende werkzaamheden geen misleidende informatie te geven;
- desgevraagd alle informatie te verstrekken die redelijkerwijs relevant is in het kader van de fondsenwerving, ongeacht eventuele nadelige gevolgen voor de fondsenwerving;
- de privacy, keuzevrijheid en belang van derden te respecteren, zulks in het bijzonder in het kader van hun fondsenwervende werkzaamheden.

## **6. Vertrouwelijkheid**

Een verbonden persoon mag informatie over zaken van de NF, waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat die informatie vertrouwelijk is, niet aan derden bekend maken of ten eigen voordele of ten behoeve van anderen dan de NF gebruiken.

## **7. Belangen in zakelijke relaties**

7.1. Indien een verbonden persoon financiële of andere belangen heeft in een bedrijf, instelling of persoon waarmee de NF een zakelijke relatie onderhoudt of voornemens is te gaan onderhouden, kan sprake zijn van een (potentieel) belangenconflict. Indien en zodra er sprake is (van een voornemen van verwerving of ontstaan) van een dergelijk belang, dienen dit onmiddellijk door de desbetreffende persoon schriftelijk ter goedkeuring aan het Bestuur te worden gemeld.

7.2. Indien het Bestuur niet binnen zes (6) weken nadat ingevolge het bepaalde in artikel 7.1. door de desbetreffende persoon (een voornemen van verwerving of ontstaan van) een dergelijk belang schriftelijk ter goedkeuring aan het Bestuur is gemeld, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

## **8. Meldingsplicht**

Iedere verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) eigen belangenconflict te melden aan de secretaris van het Bestuur. Pogingen van een (aspirant-)relatie tot beïnvloeding dienen eveneens te worden gemeld.

## **9. Verklaring omtrent naleving van de Gedragscode**

- 9.1. Bestuursleden verklaren door vaststelling en ondertekening van de Gedragscode dat zij de Gedragscode zullen naleven. Indien een Bestuurslid na de vaststelling van de Gedragscode wordt benoemd, is dit Bestuurslid verplicht schriftelijk te verklaren dat hij/zij de Gedragscode zal naleven.
- 9.2. Iedere persoon die als vrijwilliger werkzaamheden verricht binnen en voor de NF is verplicht om door ondertekening van een exemplaar van deze Gedragscode te verklaren dat hij/zij de Gedragscode zal naleven.

## **10. Maatregelen en sancties**

- 10.1. Het handelen door de verbonden persoon in strijd met de Gedragscode wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat de NF in de betrokkene moet kunnen stellen. Een dergelijk handelen kan reden zijn tot het opleggen van een maatregel dan wel sanctie door het Bestuur, waaronder – afhankelijk van de ernst van de overtreding – een waarschuwing, het ongedaan maken van het door de verbonden persoon behaalde voordeel, schorsing of andere disciplinaire maatregelen en, indien het een Bestuurslid betreft, ontslag als Bestuurslid.
- 10.2. Geeft het Bestuur goedkeuring aan het (voornemen tot het) onderhouden van een zakelijke relatie met een bedrijf of instelling waarin een verbonden persoon belangen heeft, dan wordt die verbonden persoon buiten de besluitvorming inzake het aangaan van die zakelijke relatie gehouden.

## **11. Slotbepalingen**

Het Bestuur kan de Gedragscode wijzigen, met inachtneming van de besluitvormingsvoorschriften zoals vastgelegd in de statuten van de NF

De onderhavige Gedragscode is laatstelijk vastgesteld door het Bestuur op 1 november 2012.

Hans Kadiks

Betty Willemsen

Dennis Willemsen

Manon Molenaar

Shelly van Irsen

Martijn van Steensel